**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2021/2022 dla uczniów Sportowej Szkoły Podstawowej nr 72 we Wrocławiu**

Zawarta w dniu …..……………… we Wrocławiu, pomiędzy Gminą Wrocław - Sportową Szkołą Podstawową nr 72 im. Władka Zarembowicza we Wrocławiu przy ul. Trwałej 17-19, reprezentowaną przez:

Bogumiłę Kopacką-Gajec – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą,**

a Rodzicem /Opiekunem Prawnym/………………………………………………………………………….....

zam. w ………………..……………………………., kod pocztowy ……………………………………….. ul………………………………........................, nr domu……………………………………………………...

tel. kontaktowy…... ………………………., adres e-mail …………………………………………………….

zwanym dalej **Rodzicem.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

…………………………………………………………….……..…………………………………

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, klasa w roku szkolnym 2021/2022)

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (*Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 z późn.zm.)*.

**§ 3**

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Korzystania ze Stołówki Szkolnej w Sportowej Szkole Podstawowej nr 72 we Wrocławiu i na bieżąco informować Szkołę o zmianie danych kontaktowych.

**§ 4**

1. Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie   
   od ……………………..……. r. do ………….………..….. r. w dniach od poniedziałku do piątku.
2. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

**§ 5**

1. Cena brutto obiadu w roku szkolnym wynosi **4,40 zł** (cztery złote 40/100).
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty do 10-go dnia danego miesiąca, z góry, przelewem   
   na rachunek bankowy przypisany dziecku w otrzymanym e-mailu lub na rachunek bankowy Szkoły – **27 1020 5226 0000 6302 0418 2473**. W treści przelewu należy wpisać:wpłata   
   za obiady//imię i nazwisko dziecka/klasa/za miesiąc…….
3. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy.
4. Podstawą do wydania obiadu jest karta obiadowa. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wydawania obiadów umieszczane są na stronie internetowej Szkoły oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń znajdującej się obok stołówki.
5. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać dzień wcześniej do godziny 10:00 telefonicznie, nr tel.: 71 798 68 61 wew. 114 lub osobiście u intendenta, pokój nr 14 w budynku „A”.
6. Odpisy są dokonywane od następnego dnia po zgłoszeniu.
7. Wszystkie nieobecności, zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu, zostaną odliczone   
   od wpłaty za następny miesiąc.
8. Informacja o stawce należnej opłaty za dany miesiąc publikowana jest w pierwszych dniach roboczych miesiąca za pośrednictwem strony internetowej Szkoły oraz szkolnej tablicy ogłoszeń. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 71 798 68 61 wew.114.
9. Po zakończeniu umowy dotyczącej korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty zostaną przekazane na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica …………………….….

……………………………………………………………………………………………….………….

**§ 6**

1. W razie zwłoki w uregulowaniu opłaty za korzystanie z obiadów, Szkoła może rozwiązać umowę   
   bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica/Opiekuna Prawnego do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu na uregulowanie należności.
2. Brak wpłaty należności lub comiesięczna zwłoka w uregulowaniu opłaty za obiady spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

**§ 7**

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po upływie terminu określonego   
   w § 6 ust.1 i nieuregulowaniu przez Rodzica należności.
2. Umowa może być rozwiązana przez Rodzica w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca   
   kalendarzowego, w którym umowa została wypowiedziana.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia Stron.
4. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej.

**Rezygnacja**

Ja ………………………………………………………….……………. oświadczam, że moje dziecko

(imię i nazwisko Rodzica)

……………………………………………………………..…... uczeń klasy ………………….………

(imię i nazwisko dziecka)

nie będzie korzystało z obiadów w Sportowej Szkole Podstawowej nr 72 we Wrocławiu od miesiąca

…………………………….................. r. ……………………………………..

(Podpis Rodzica)

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 9**

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Centrum Usług Informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Każdy korzystający z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązany jest do zapoznania się z bieżącymi komunikatami dotyczącymi żywienia zamieszczanymi na stronie internetowej Szkoły.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Rodzica Podpis Dyrektora Szkoły**

………………….…………….… ………..………………………………..

Administratorem Twoich danych osobowych oraz danych osobowych Twojego dziecka jest Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 72 im. Władka Zarembowicza   
we Wrocławiu ul. Trwała 17-19; 53-335 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [iod.sp072@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.sp072@wroclawskaedukacja.pl)   
lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane przetwarzamy w celu procedowania umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej . Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z zawarciem umowy znajdziesz na <http://ssp72.pl/obowiazek-informacyjny/> (pkt 5 - załącznik nr 5f) lub w sekretariacie placówki.