**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2020/2021
dla uczniów Sportowej Szkoły Podstawowej nr 72 we Wrocławiu**

Zawarta w dniu …………… we Wrocławiu, pomiędzy Gminą Wrocław - Sportową Szkołą Podstawową nr 72 im. Władka Zarembowicza we Wrocławiu przy ul. Trwałej 17-19, reprezentowaną przez:

Bogumiłę Kopacką-Gajec – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej Szkołą**,**

a Rodzicem / opiekunem prawnym/………………………………………………………………………….....

zam. w ………………..……………………………., kod pocztowy ……………………………………….. ul………………………………........................, nr domu……………………………………………………...

tel. kontaktowy…... ………………………., adres e-mail …………………………………………………….

zwanym dalej **Rodzicem.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1. ………………………………………….……..…………………………………

(imię i nazwisko dziecka, **data urodzenia, klasa w roku szkolnym 2020/2021)**

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910).

**§ 3**

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Korzystania ze Stołówki Szkolnej w Sportowej Szkole Podstawowej nr 72 we Wrocławiu i go stosować.

**§ 4**

1. Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie
od ……………………..……. r. do ………….………..….. r. w dniach od poniedziałku do piątku.
2. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

**§ 5**

1. Cena obiadu w roku szkolnym wynosi **4,20 zł.**
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty do 10-go danego miesiąca, z góry, przelewem na rachunek bankowy przypisany dziecku w otrzymanym e-mail lub na rachunek bankowy Szkoły – **27 1020 5226 0000 6302 0418 2473** bądź w kasie Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, czynnej w godzinach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 9/00 do 14/00.
3. W treści przelewu należy wpisać:

wpłata za obiady/klasa/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc…….

1. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy lub wpłaty do kasy CUI.
2. Podstawą do wydania obiadu jest karta obiadowa. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wydawania obiadów umieszczane są na stronie adresowej Szkoły oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń znajdującej się obok stołówki.
3. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać dzień wcześniej do godziny 10.00, pod numerem telefonu 71 798 68 61 lub osobiście u intendenta, w pokoju nr 14 w budynku „A”.
4. Odpisy są dokonywane od następnego dnia po zgłoszeniu.
5. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za następny miesiąc, po wcześniejszym uzgodnieniu z intendentem ilości odpisów, przed dokonaniem wpłaty.
6. W ostatnim tygodniu miesiąca za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz szkolnej tablicy ogłoszeń, będzie przekazywana informacja o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc (dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 71 798 68 61.
7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty zostaną przekazane na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica …………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………….……….

**§ 6**

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty, Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica/Opiekuna Prawnego do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności lub comiesięczna zwłoka w uregulowaniu opłaty za obiady spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

**§ 7**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów w następnym miesiącu wymaga formy pisemnej.
3. Informacje o poniższej treści należy zgłosić u intendenta szkolnego lub w sekretariacie Szkoły do dnia 25 danego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów:

**Rezygnacja**

Ja ………………………………………………………….……………. oświadczam, że moje dziecko

 (imię i nazwisko rodzica)

……………………………………………………………..…... uczeń klasy ………………….………

 (imię i nazwisko dziecka)

nie będzie korzystało z obiadów w Sportowej Szkole Podstawowej nr 72 we Wrocławiu od miesiąca

…………………………….................. r. ……………………………………..

 **(Podpis Rodzica)**

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 9**

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Centrum Usług Informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Każdy korzystający z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązany jest do zapoznania się z bieżącymi komunikatami dotyczącymi żywienia zamieszczanymi na stronie adresowej Szkoły.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodzica Podpis Dyrektora Szkoły

………………….……………….… ………..………………………………..

Administratorem Twoich danych osobowych oraz danych osobowych Twojego dziecka jest Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 72 im. Władka Zarembowicza we Wrocławiu ul. Trwała 17 – 19; 53-335 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod.sp072@wroclawskaedukacja.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z zawarciem umowy znajdziesz na <http://ssp72.pl/obowiazek-informacyjny/> załącznik nr 7. lub w sekretariacie placówki.