………………………………… Wrocław, .................................

 (nazwisko i imię wnioskodawcy)

....................................................

....................................................

(adres )

 Dyrektor

 Sportowej Szkoły Podstawowej nr 72

 im. Władka Zarembowicza

 we Wrocławiu

**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

 Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego/mojej syna/córki …………………………………………..……..... ur. …………….………. pesel ……….………… (imię i nazwisko) (data urodzenia: dzień/miesiąc/rok)
………………………………………………………………………………………………..………..

 (adres: ulica/nr domu/nr mieszkania/kod pocztowy/miejscowość)
ucznia/uczennicy klasy ………….. .
Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji szkolnej ……....……………................................... ………………………………………………………………………………………….…………….. .

 ……………………………………………….
 (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat legitymacji szkolnej – 9 zł,
2. Aktualne zdjęcie.

Należność (opłatę) za duplikat legitymacji szkolnej należy wpłacić na konto:

**Sportowa Szkoła Podstawowa nr 72 we Wrocławiu**

Nr rachunku: **32 1020 5226 0000 6102 0418 2481**

Zgodnie z § 26 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624) za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej za poświadczenie własnoręczności podpisu, tj. 9,00 zł.

Administratorem danych jest Sportowa Szkoła Podstawowa nr 72, im. Władka Zarembowicza, 53-335 Wrocław, ul.Trwała 17 - 19. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych:  iod.sp072@wroclawskaedukacja.pl lub CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań. Dane podane przez Ciebie w dokumencie będą przetwarzane w celu procedowania. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie www.ssp72.pl/obowiazek-informacyjny.