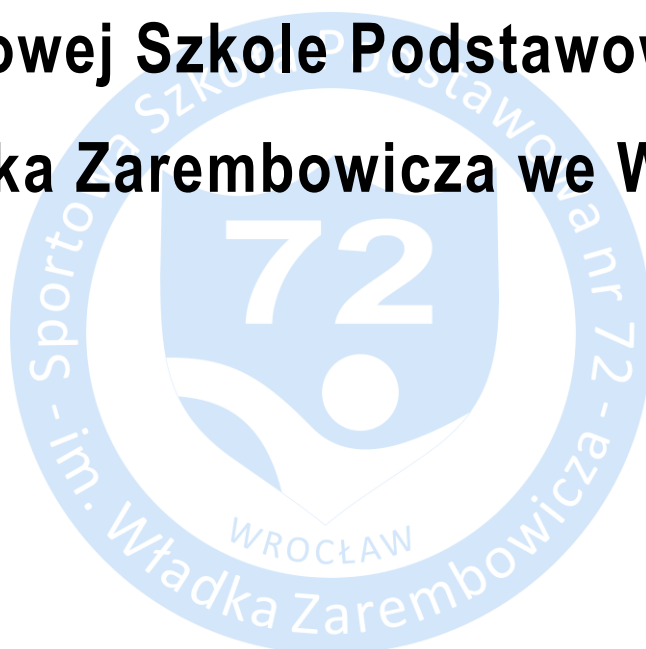


**Regulamin Wycieczek Szkolnych
w Sportowej Szkole Podstawowej nr 72
im. Władka Zarembowicza we Wrocławiu**



**Zbiór aktualnych przepisów prawnych dotyczących organizacji
wycieczek szkolnych:**

- **[Dz.U.2014.135.1150]**
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
- **[Dz.U.97.133.884]**
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
- **[Dz.U.97.98.602]**
Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- **[Dz.U.97.12.67]**
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania
- **[Dz.U.97.18.102]**
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania
- **[Dz.U.2001.145.1624]**
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu
- **[Dz.U.2003.6.69]** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- **[Dz.U.2018 poz.1055]** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

Rozdział 1 Zasady ogólne	4
Rozdział 2 Rodzaje wycieczek	8
Rozdział 3 Zadania kierownika wycieczki.....	8
Rozdział 4 Obowiązki opiekunów	9
Rozdział 5 Finansowanie wycieczek	10
Rozdział 6 Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki	11
Rozdział 7 Dokumentacja wycieczki.....	11



Rozdział 1

Zasady ogólne

- § 1.** 1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej Szkoły.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
- § 2.** 1. Organizowanie przez Szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i Szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- § 3.** 1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju i zagranicą.

- § 4.**
1. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
 2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
 3. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 4. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.
 5. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
- § 5.**
1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
 2. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje Dyrektor Szkoły.
 3. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
 - a) celu;
 - b) trasie;
 - c) harmonogramie;
 - d) regulaminie.
- § 6.**
1. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne.
 2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża Dyrektor Szkoły.
 3. Dyrektor Szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując

kartę wycieczki, o której mowa w § 5 ust.2; Dyrektor Szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w §5 ust.2.

4. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
5. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 7. 1. Zasady przydzielania opiekunów wycieczek:

- 1) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych;
- 2) jeden opiekun na 5 uczestników na szlakach wodnych w Tatrach;
- 3) jeden opiekun na 10 osób, w innego rodzaju wycieczkach;
- 4) jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą Szkoły;
- 5) jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą Szkoły (maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut);
- 6) jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie;
- 7) jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich (o wysokości ponad 1000 m n. p. m.), wycieczki te powinny korzystać z usług przewodników górskich;
- 8) jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.

§ 8. 1. Zasady organizowania wycieczek:

- 1) wycieczki piesze nizinne i podgórskie (do wysokości 600 m n. p. m. np. Pogórze, Góry Świętokrzyskie), mogą być organizowane dla uczestników od lat 6 przy uwzględnieniu 3-5 godzin dziennego marszu;
- 2) organizując wycieczki autokarowe do dużych miast, teatrów, muzeum, pomników kultury – nie musi się brać pod uwagę wieku uczestników; uwzględnić natomiast należy relację pomiędzy poziomem umysłowym, inteligencją ucznia a tematem do realizacji podczas wycieczki.

- 3) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie; z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe; odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m; przerwa między grupami co najmniej 150 m, oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym;
- 4) miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 21:00 – wyłącznie pod opieką rodziców;
- 5) przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku; 6) opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- 6) nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci; wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym;
- 7) udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka;
- 8) wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów;
- 9) zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi;
- 11) podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach;
- 12) w przypadku zaginięcia -uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
 - a) miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, Dyrektora Szkoły, rodziców,
 - b) szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, Dyrektora Szkoły, rodziców,
- 13) uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział 2

Rodzaje wycieczek

§ 9. 1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego przedmiotu lub kilku przedmiotów;
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, zorganizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- 3) imprez krajoznawczo-turystycznych, takich jak: biwaki, konkursy, turnieje;
- 4) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych;
- 5) imprez wyjazdowych - związanych z realizacją programu nauczania, takich jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

Rozdział 3

Zadania kierownika wycieczki

- § 10. 1. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym Szkoły, wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 11. 1. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora Szkoły i rodziców, na pierwszym zebraniu z rodzicami po powrocie z wycieczki;
- 11) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.

Rozdział 4

Obowiązki opiekunów

§ 12. 1. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 13. 1. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 14. 1. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Rozdział 5

Finansowanie wycieczek

§ 15. 1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

§ 16. 1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.

§ 17. 1. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w wycieczce może być sfinansowany z innych źródeł.

§ 18. 1. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 19. 1. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.

§ 20. 1. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować Dyrektora Szkoły.

Rozdział 6

Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki

- § 21.** 1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
- § 22.** 1. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić Dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren Szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym (dodatkowo wypełnić kartę wyjścia grupowego ze Szkoły na zajęcia poza jej siedzibą).

Rozdział 7

Dokumentacja wycieczki

- § 23.** 1. Dokumentacja wycieczki składa się z:
- 1) karty wycieczki z programem;
 - 2) karty wycieczki nauczycieli i opiekunów (w przestrzeni miejskiej);
 - 3) listy uczestników;
 - 4) pisemnej zgody rodziców;
 - 5) regulaminu zachowania się uczniów podczas wycieczki.
- § 24.** 1. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w §24., winna być złożona w terminie minimum 7 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
- § 25.** 1. Postanowienia końcowe:
- 1) uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez Dyrektora;
 - 2) listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego;

- 3) kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia;
- 4) w razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

