



REGULAMIN ŚWIETLICY SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 72

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, stworzenie warunków do odpoczynku i nauki oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - 2) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
 - 3) organizowanie gier i zabaw;
 - 4) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, higieny i dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 6) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 7) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej;
 - 8) współpraca z rodzicami i nauczycielami.
3. Świetlica realizuje swoje zadania wg *Planu pracy świetlicy* na dany rok szkolny.

II. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. W świetlicy organizowane są zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Grupy wychowawcze liczą do 25 uczniów.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w godzinach od 7.00 do 17.00.
4. Świetlica jest nieczynna w dniach ustawowo wolnych od pracy, wolnych od zajęć dydaktycznych (np. pierwszy i ostatni dzień roku szkolnego) oraz w czasie ferii i wakacji.
5. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, określa dyrektor Szkoły.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dziecka.
7. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 6. będą wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - 1) po raz pierwszy - rozmowa wyjaśniająca zaistniałą sytuację z wychowawcą świetlicy;
 - 2) po raz drugi - rozmowa wyjaśniająca z kierownikiem świetlicy i pedagogiem szkolnym;
 - 3) po raz trzeci – rozmowa wyjaśniająca z rodzicami i wychowawcą świetlicy w obecności dyrektora Szkoły.
8. Dziecko powyżej 7. roku życia może samodzielnie opuszczać świetlicę o wyznaczonej godzinie tylko za pisemnym oświadczeniem rodziców.
9. Dziecko może być odebrane ze świetlicy przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę wskazaną przez nich w pisemnym oświadczeniu lub w *Karcie zapisu do świetlicy*.
10. Rodzice w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8. i 9. ponoszą pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze ze Szkoły.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wyrazić pisemną zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy dziecka na zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie Szkoły.
12. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny zakończenia pracy świetlicy, wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji.
13. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów Szkoła nie będzie mogła nawiązać kontaktu z rodzicami powiadamia komisariat policji.
14. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.

III. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej, na podstawie *Karty zapisu do świetlicy*, przyjmowani są uczniowie klas I – III, wymagający zapewnienia opieki ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów).
2. Opieką w świetlicy mogą zostać objęci uczniowie klas IV, za zgodą dyrektora Szkoły
3. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom klas I – III, nieuczęszczającym na religię i naukę pływania.

4. Dzieci zapisane do świetlicy, które mają opłacone obiady, spożywają obiad pod opieką wychowawcy.
5. Błoczki obiadowe przechowuje wychowawca grupy.
6. Dzieci spożywają obiad w godzinach 11.30 – 14.15.
7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy:
 - 1) Uczeń ma prawo do:
 - życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - swobody kulturalnego wyrażania myśli,
 - uczestniczenia w zajęciach zgodnie ze swoimi potrzebami i zainteresowaniami.
 - 2) Uczeń jest zobowiązany do:
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - wykonywania poleceń nauczyciela – wychowawcy,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa swojego i innych uczniów.

IV. PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
2. Pracą świetlicy koordynuje kierownik świetlicy.
3. Nadzór nad świetlicą pełni wicedyrektor do spraw pedagogicznych.

V. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) Dzienniki zajęć,
 - 2) Rejestry obecności wychowanków,
 - 3) Roczny plan pracy świetlicy,
 - 4) Karty zapisu do świetlicy.

IX. ZASADY ZACHOWANIA W ŚWIETLICY DLA UCZNIÓW

- Idę do świetlicy od razu po lekcjach.
- Zgłaszam nauczycielowi każde swoje przyjście i wyjście z sali.
- Stosuję się do próśb i poleceń nauczyciela.
- Noszę obuwie zmienne przez cały rok szkolny. Ubranie wierzchnie zostawiam w szatni.
- Biorę aktywny udział w zajęciach, imprezach oraz pracach świetlicowych.
- Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
- Jestem dla innych uprzejmy i pomocny.
- Jeżeli zrobię komuś przykrość, staram się naprawić szkodę.
- Dbam o porządek w sali.
- Szanuję cudzą i swoją własność.
- Staram się cicho bawić i pracować.
- Przed jedzeniem starannie myję ręce, podczas posiłków zachowuję się kulturalnie i bezpiecznie. Jem tylko przy stoliku.
- Dbam o piękny język polski.
- Używam zwrotów grzecznościowych: proszę, przepraszam, dziękuję.

Regulamin przyjęty do stosowania od 01.09.2015 r. zgodnie z obowiązującym Statutem SSP nr72.

Zapoznanie z Regulaminem rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem na zebraniu z rodzicami we wrześniu.